

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-2479/2013
Datum: 31.05.2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
UREDSKOG MATERIJALA - EBN 26/2013 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,
dok je odgovorna osoba za Specifikaciju artikala predmeta nabave:
gđa. Željka Mihojević, telefon: 021/390-600.

Evidencijski broj nabave:

EBN 26/2013 M

Sukob interesa:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011 i 83/2013) nema.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

70.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine predmeta nabave s rokom trajanja od 12 mjeseci. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom ostvarenja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je uredski materijal, opisan u Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznake iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 301920000-1 „Uredske potrepštine“ i 22800000-8 „Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal“.

Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nudičenja opreme.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesta isporuke su lokacije Naručiitelja u Splitu: Obala Lazareta 1 (2. kat Direkcije), Spinčićeva 25 i Stinice b.b.

Rok isporuke:

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od zaprimanja svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručiitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Ponuditelj prilaže ovjerenu i pečatiranu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga D. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (iz Specifikacije artikala) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- ispunjeni i ovjeren (potpisan) obrazac Specifikacije artikala (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)
- važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz Poglavlja 3. i 4. ove upute);
- ovjereni prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Obala Lazareta 1, Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u specifikaciji i obrascu ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja najkasnije

do 03.09.2013. godine do 12,00 sati.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 03.09.2013. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 5 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privicima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Specifikacija artikala s karakteristikama,
- Prilog D. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)_____
naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja_____
žiro-račun Ponuditelja_____
e-mail Ponuditelja_____
da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1. HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUĐA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku uredskog materijala - EBN 26/2013 M.

	u kunama
Ukupno (bez PDV-a) (Prema Specifikaciji uredskog materijala)	
PDV	
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma ispostave računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Rok isporuke opreme: najviše u roku od 3 dana od zaprimanja svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe), sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci;

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI UREDSKOG MATERIJALA

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka uredskog materijala, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 26/2013 M, prema Godišnjem planu poslovanja Plovputa za 2013. godinu (Tabelarni prikaz rashoda – Stavka 1. - Materijalni troškovi).

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Obrasca ponudbenog lista, na paritetu fco. lokacija Kupca: Obala Lazareta 1 (2. kat), Spinčićeva 25 i Stinice b.b.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor o nabavi i isporuci okvirne količine predmeta nabave sklapa se na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnicama) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice. Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom trajanja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 26/2013 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Željku Mihojević, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2013. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

Darko Meštović, dipl. ing.

SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE
UREDSKI MATERIJAL - EBN 26/2013 M

Red. Br.	Naziv artikla	Pakiranje	Jedinica mjere	Količina	Naziv proizvođača ili ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1	BILJEŽNICA A4, TVRDI UVEZ		KOM	59			
2	BILJEŽNICA A5, MEKI UVEZ		KOM	26			
3	BILJEŽNICA A5, TVRDI UVEZ		KOM	30			
4	BILJEŽNICA INDEKS A4, TVRDI UVEZ		KOM	16			
5	BILJEŽNICA INDEKS A5, TVRDI UVEZ		KOM	5			
6	BLOK BLAGAJNIČKO IZVJEŠĆE NCR		BLOK	8			
7	BLOK ISPLATNICA NCR (+ 1 KOPIJA)		BLOK	35			
8	BLOK IZDATNICA A4 NCR		BLOK	67			
9	BLOK KONOBARSKI (ZA REPREZENTACIJU)		BLOK	25			
10	BLOK NALOG PUTNI ZA SLUŽBENO VOZILO		KOM	5			
11	BLOK NARUDŽBENICA A4 I-14/NCR		BLOK	37			
12	BLOK POST-IT 38X51MM		KOM	120			
13	BLOK POST-IT 75X75		KOM	133			
14	BLOK POST-IT 76X127MM		KOM	39			
15	BLOK POVRATNICA A4 NCR		BLOK	1			
16	BLOK REVERS UT-I-97 NCR		BLOK	10			
17	BLOK SKLADIŠNA PRIMKA A4, I-15A/NCR		BLOK	16			
18	BLOK UPLATNICA NCR (+ 2 KOPIJE)		BLOK	10			

19	BLOK ZA BILJEŠKE A4		KOM	160		
20	BLOK ZA BILJEŠKE A5		KOM	90		
21	BOJA ZA GUMENI ŽIG SA 30		KOM	22		
22	BOSTON TRAKA - SELOTEJP 50/60, SMEĐI		KOM	92		
23	BUŠILICA ZA PAPIR 5008 ZA BUŠENJE DO 25 LISTOVA		KOM	9		
24	ČAVLIĆI PVC RAZNOBOJNI	50 kom/1 pak	PAK	10		
25	ČUPERICA		KOM	10		
26	ETIKETE (NALJEPNICE) BILK 38X21,2MM	6500 kom/1 pak	PAK	7		
27	ETIKETE (NALJEPNICE) ILK ZA CD, OKRUGLE FI 117MM	200 kom/1 pak	PAK	2		
28	ETIKETE (NALJEPNICE) ILK 192X61MM	400 kom/1 pak	PAK	8		
29	ETIKETE (NALJEPNICE) ILK 70X29,7MM	3000 kom/1 pak	PAK	9		
30	FAKS ROLA 210/30 /TERMOREAKTIVNI PAPIR		KOM	7		
31	FASCIKLA P/K U BOJI, DIMENZIJA 240X330MM		KOM	581		
32	FASCIKLA P/K U BOJI, S GUMICOM, DIMENZIJA 240X330MM		KOM	478		
33	FASCIKLA PREŠPAN (BEZ KLAPNI), U BOJI, DIMENZIJA 240X330CM		KOM	197		
34	FASCIKLA PVC L, TVRDA (100 MICRONA)		KOM	850		
35	FASCIKLA PVC S MEHANIZMOM, RAZMAK IZMEĐU RUPA 8CM		KOM	1120		

36	FASCIKLA PVC U, TVRDA (150 MICRONA)		KOM	550			
37	FASCIKLA PVC UR (S PERFORACIJOM), TVRDA (90 MICRONA)		KOM	1300			
38	FLOMASTER UB-150 (0,5MM)		KOM	85			
39	FLOMASTER UNI BALL - RAZNOBOJNI		KOM	64			
40	FLOMASTER VODOOTPORNI		KOM	110			
41	FLOMASTER ZA CD, LUMOCOLOR, DEBLJINA 1-2,5 MM		KOM	40			
42	GUMICA ZA BRISANJE OLOVKE NA PAPIRNATIM PODLOGAMA		KOM	40			
43	HERBARIJ ZA SPISE		KOM	30			
44	HUB 3A 1-1, KOMPJUTORSKI	4500 kom/ 1 kutija	KUTIJ	4			
45	HUB 3A 1-1, LASERSKI	900 kom/1 kutija	KUT	3			
46	INDIGO RUČNI PLASTIFICIRANI	100 list/1 pak	PAK	1			
47	JASTUČIĆ ZA PEČAT 7X11CM, U METALNOM KUČIŠTU		KOM	7			
48	KARTON PREGRADNI A4		KOM	474			
49	KLAMERICA ZA SPAJANJE DO 20 LISTOVA (ZA SPOJNICE 24/6)		KOM	11			
50	KNJIGA - DNEVNIK GRAĐEVINSKI		KOM	2			
51	KNJIGA DOMAĆIH GOSTIJU		KOM	8			
52	KNJIGA EVIDENCIJE NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE UT-II-28A		KOM	2			

53	KNJIGA INTERNA DOSTAVNA UT-II-143 A		KOM	6			
54	KNJIGA NADZORA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU (UT-II-414)		KOM	2			
55	KNJIGA STRANIH GOSTIJU		KOM	8			
56	KNJIGA ULAZNIH RAČUNA UT-I-46A/N		KOM	4			
57	KONOP DEBELI ZA PAKIRANJE, U KLUPKU		KOM	25			
58	KONOP SREDNJI ZA PAKIRANJE, U KLUPKU		KOM	8			
59	KONOP TANKI ZA PAKIRANJE, U KLUPKU		KOM	8			
60	KONOP TROBOJNI - JAMSTVENIK		KOM	3			
61	KREDA ŠKOLSKA	100 kom/1 pak	PAK	1			
62	KUTIJA ZA SPOJNICE PVC, MAGNETNA, SA SPOJNICAMA		KOM	12			
63	KUVERTA AMERICAN BEZ PROZORČIĆA, SAMOLJEPLJIVA		KOM	500			
64	KUVERTA AMERICAN S PROZORČIĆEM DESNO, SAMOLJEPLJIVA		KOM	100			
65	KUVERTA MALA (B5 LATEX), SAMOLJEPLJIVA, PLAVA		KOM	2600			
66	KUVERTA SREDNJA (A5 ILI B5 SGŠ), ŽUTA		KOM	2190			
67	KUVERTA VELIKA (A4 ILI 1000 SGŠ), ŽUTA		KOM	2240			
68	KUVERTA ZAŠTITNA SA ZRAČNIM JASTUČIĆIMA BR. 10 (130X220MM)		KOM	15			

69	KUVERTA ZAŠTITNA SA ZRAČNIM JASTUČIČIMA BR. 15 (240X320MM)		KOM	55		
70	LADICE ZA SPISE 5226 S MOGUĆNOŠĆU SLAGANJA JEDNE NA DRUGU		KOM	25		
71	LAK KOREKTURNI, FLUID		KOM	164		
72	LJEPILO U TUBI, 340GR		TUBA	39		
73	LJEPILO ZA PAPIR U STICKU, 8GR		KOM	45		
74	MAPA ARHIVSKA ZA DOKUMENTE S VEZICAMA (HERBARIJ)		KOM	25		
75	MATIČNA KNJIGA RADNIKA UT-V-12-14		KOM	5		
76	MINE ZA KLAMERICU 24/6, 1000/1		KUT	150		
77	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5MM, DUŽINA 60MM, 12/1		KUT	64		
78	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,7MM, DUŽINA 60MM, 12/1		KUT	6		
79	NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE UT-I-210 NCR		KOM	370		
80	OLOVKA DRVENA, CRVENO PLAVA		KOM	2		
81	OLOVKA HB 122, S GUMICOM		KOM	54		
82	OLOVKA KEMIJSKA UNI SN 101		KOM	527		
83	OLOVKA KLESARSKA ZA PISANJE PO KAMENIM PODLOGAMA		KOM	9		
84	OLOVKA TEHNIČKA 0,5 MM UNI 203		KOM	34		
85	OLOVKA TEHNIČKA 0,7 MM		KOM	6		
86	OLOVKA TESARSKA ZA PISANJE PO DRVENIM PODLOGAMA		KOM	14		
87	PALETMARKER UNI 350 (FLOMASTER VODOOTPORNI)		KOM	65		

SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE
UREDSKI MATERIJAL - EBN 26/2013 M

88	PALETMARKER UNI 580 (FLOMASTER VODOOTPORNI)		KOM	44			
89	PAPIR FOTOKOPIRNI A3, 80GR	500 list/1 pak	RIZMA	75			
90	PAPIR FOTOKOPIRNI A3, 100GR	500 list/1 rizma	RIZMA	5			
91	PAPIR FOTOKOPIRNI A4, 80GR	500 list/1 rizma	RIZMA	1280			
92	PAPIR FOTOKOPIRNI A4, 100 GR	500 list/1 rizma	RIZMA	50			
93	PAPIR FOTOKOPIRNI A4, 80GR, IQ PREMIUM NS	500 list/1 rizma	RIZMA	170			
94	PAPIR PHOTO INKJET A4, GLOSSY	20 list/1 kutija	KUT	4			
95	PAPIR BIANCO 234x12" 1+1		KUT	5			
96	PAPIR BIANCO 234x12" 1+2		KUT	3			
97	PAPIR TRGOVAČKI A3, SAVIJENI, 70GR		RIZMA	43			
98	PAPIR ZA UREDSKU KOCKU 10X10x9 CM		KOM	480			
99	PAPIR ZA UREDSKU KOCKU 9X9x9 CM		KOM	510			
100	PODLOŽAK ZA MIŠA		KOM	16			
101	PUTNI RADNI LIST ZA PUTNIČKO VOZILO		BLOK	22			
102	RAVNALO ZA CRTANJE 30CM (OD PROZIRNE PLASTIKE)		KOM	17			
103	RAZRJEĐIVAČ KOREKTURNOG LAKA		KOM	38			
104	REGISTRATOR A4 ŠIROKI, OD KARTONSKE LJEPENKE, S KUTIJOM		KOM	244			
105	REGISTRATOR A4 USKI OD KARTONSKE LJEPENKE, S KUTIJOM		KOM	119			
106	REGISTRATOR MALI ŠIROKI OD KARTONSKE LJEPENKE, S KUTIJOM		KOM	12			

107	ROLLER BLANCO 8,4 MM		KOM	1			
108	SELOTEJP PROZIRNI 15/33		KOM	152			
109	SELOTEJP PROZIRNI 25/66		KOM	73			
110	SPOJNICE U PATRONI 5580 (2-25 LISTOVA)		KOM	30			
111	SPOJNICE U PATRONI 5582, (26-55 LISTOVA)		KOM	22			
112	SPOJNICE U PATRONI 5583 (56-80 LISTOVA)		KOM	35			
113	SPOJNICE ZA SPISE BR. 2, 100/1		KUT	147			
114	SPOJNICE ZA SPISE BR. 3, 100/1		KUT	95			
115	SPOJNICE ZA SPISE BR. 4, 100/1		KUT	53			
116	SPOJNICE ZA SPISE BR. 5, 100/1		KUT	49			
117	SPOJNICE ZA KLAMARICU 23/9		KUT	24			
118	ŠILJILO (OŠTRILO) METALNO ZA STANDARDNE OLOVKE		KOM	16			
119	ŠKARE UREDSKE 21CM		KOM	45			
120	TEXTMARKER ZA OZNAČAVANJE PO PAPIRNATIM PODLOGAMA, U RAZNIM BOJAMA		KOM	151			
121	TISKANICA - IZVJEŠTAJ S NALAZOM LIJEČNIKA V-421/A		KOM	10			
122	TISKANICA - OBRAZAC OG-V-249 ZAHTJEV ZA PRAVA PREMA ZOMU UT-V-249		KOM	50			
123	TISKANICA - OBRAZAC PI-1		KOM	10			
124	TISKANICA - OBRAZAC PI-2		KOM	10			
125	TISKANICA - OBRAZAC PI-2-3		KOM	10			

126	TISKANICA - OBRAZAC PODACI OPĆI O OSIGURANJU V-397/A		KOM	32			
127	TISKANICA - OBRAZAC RA-1 UPUT ZA ZDRAVSTVENU SPOS.		KOM	95			
128	TISKANICA - OBRAZAC RO-2 UPUT. ZA PROVJERU RADNE SPOSOBNOSTI ZAPOSLENIKA UT-V-398/A		KOM	60			
129	TISKANICA - OBRAZAC TMP/OZN TMP - NCR		KOM	5			
130	TISKANICA - OBRAZAC TRAŽIM RADNIKA		KOM	35			
131	TISKANICA - OBRAZAC 2 IN OPIS POSLOVA		KOM	60			
132	TISKANICA - OMOT SPISA UT-II-150		KOM	30			
133	TISKANICA - PODACI OPĆI O OSIGURANJU V-397/A		KOM	2			
134	TISKANICA - PRIJAVA I ODJAVA BORAVKA GOSTIJU		KPL	555			
135	TISKANICA - PRIJAVA M-1 P O POČETKU OSIGURANJA		KOM	110			
136	TISKANICA - PRIJAVA M-11 P O POČETKU POSLOVANJA		KOM	30			
137	TISKANICA - PRIJAVA M-13 P O PROMJENI PODUZEĆA		KOM	30			
138	TISKANICA - PRIJAVA M-2 P O PRESTANKU OSIGURANJA		KOM	120			
139	TISKANICA - PRIJAVA M-3 P O PROMJENI OSIGURANJA		KOM	70			
140	TISKANICA - PRIJAVA OZLJEDE NA RADU		KOM	5			
141	TISKANICA - PRIJAVA-ODJAVA C-A-101		KOM	180			

SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE
UREDSKI MATERIJAL - EBN 26/2013 M

142	TISKANICA - PRIJAVA-ODJAVA-PROMJENA C-A-102		KOM	180		
143	TRAKA ZA DIMO APARAT 12MM		KOM	32		
144	ULOŽAK - REFIL UNI SA 7C		KOM	50		
145	ULOŽAK - REFIL ZA KEMIJSKU OLOVKU UNI SN 101		KOM	210		
146	ULOŽAK - REFIL ZA PARKER KEMIJSKU OLOVKU		KOM	53		
147	VEZICE GUMENE, 30 GR		PAK	13		
148	VREĆICE PLATNE 252X12" 1+1+1 - CETIS	500 kom/1 kutija	KUTIJ	10		
149	VRPCA ADING ZA KALKULATORE 57MM, 1+0	10 kom/1 pak	PAK	7		
150	VRPCA KOREKTURNA ZA PISAČI STROJ OLYMPIA CARRERA 2		KOM	4		
151	VRPCA ZA KALKULATORE 13MM, CRVENO-CRNA		KOM	6		
152	VRPCA ZA PISAČI STROJ OLYMPIA CARRERA 2		KOM	5		
153	VRPCA ZA PISAČI STROJ 13MM, CRVENO CRNA		KOM	4		
154	ZAPISNIK URUDŽBENI UT-II-12 B		KOM	11		
155	ZAPISNIK URUDŽBENI UT-II-12 C		KOM	1		

CIJENA PONUDE (bez PDV-a)

SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE
UREDSKI MATERIJAL - EBN 26/2013 M

PDV 25%

UKUPNA CIJENA PONUDE

Specifikaciju ovjerava ovlaštena osoba
Ponuditelja

NAPOMENE:

Za sve artikle kod kojih je navedeno ime proizvođača vrijedi naznaka "ili jednakovrijedno"

U Specifikaciji za svaku stavku u stupcu "Naziv proizvođača ili ponuđenog proizvoda" obvezno treba navesti ime proizvođača ili komercijalni naziv proizvoda kojeg Ponuditelj nudi i kojeg će u slučaju sklapanja ugovora isporučivati

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrтка) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

M.P.